

GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA  
VIROVITICA

**IZVJEŠĆE O RADU**

# **GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU GRADSKOJ KNJIŽNICI I ČITAONICI U VIROVITICI**

*Za 2014. godinu*

## **SADRŽAJ**

---

|  |    |
|--|----|
| 1. PREDGOVOR.....  | 3  |
| 2. UVOD.....   | 4  |
| 3. DJELOKRUG, ORGANIZACIJSKA STRUKTURA I LJUDSKI POTENCIJALI .....     | 5  |
| 4. OPĆI PRIKAZ OSTVARENJA CILJEVA .....                                | 7  |
| 5. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU PO UNUTARNJIM USTROJSTVENIM JEDINICAMA...8 |    |
| 5.1 Služba za nabavu i obradbu knjižnične građe .....                  | 8  |
| 5.2 Odjel za odrasle s pripadajućim sadržajima .....                   | 10 |
| 5.3 Dječji odjel .....   | 11 |
| 5.4 Igraonica .....  | 12 |
| 5.5 Matična služba Virovitičko – podravske županije .....              | 13 |
| 6. SUSTAV FINANCIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA .....                    | 15 |
| 7. IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI .....                               | 15 |
| 8. PLAN I IZVRŠENJE FINANCIJSKOG PLANA.....                            | 16 |
| 9. FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI.....   | 18 |

## 1. PREDGOVOR

Kao kulturno, informacijsko i informatičko središte Grada, Gradska knjižnica u Virovitici (nadalje Knjižnica) osim svojih redovitih djelatnosti (nabave i stručne obrade knjiga te čuvanja i davanja na korištenje knjižnične građe) prvenstveno nastoji, **u skladu sa zakonima struke**, pružiti **raznovrsne kulturne sadržaje** i osigurati njihovu visoku razinu. Navedeni sadržaji obuhvaćaju: književne tribine s poznatim književnicima, pjesnicima i zavičajnim autorima, putopisna predavanja koja nailaze na veliko zanimanje korisnika, predavanja iz područja psihologije, medicine i ostalih društvenih, prirodnih i tehničkih znanosti.

U knjižnici su se mogle vidjeti i izvedbe manjih dramskih djela, strip tribine, te mnogobrojne izložbe fotografija i slika. Svakako treba istaknuti i manje tematske izložbe knjiga vezane uz pojedine obljetnice i različite tematske odrednice, koje priređuju djelatnici Knjižnice.

Promovirani su i nastupi pjevačkih i plesnih skupina.

Uveli smo i novu uslugu za naše korisnike. Naime, započeli smo i sa organiziranim posjetima naših djelatnika domovima za starije osobe i dječjim odjelima bolnice u Virovitici.

Također, i nadalje prakticiramo neformalan način predstavljanja knjiga koji uključuje **multimedijalni pristup**, a podrazumijeva kompletan scenski nastup autora i njegovih suradnika. Osim toga, tribine su gotovo redovito popraćene powerpoint prezentacijom, a često se koristi glazba kao važan element pojedine tribine. To je uvelike pridonijelo kontinuiranom povećanju broja korisnika (oko 4000 korisnika), te povećanju posjećenosti tribina odnosno onoga što nudi program Knjižnice.

Na taj način je Knjižnica postala ne samo mjesto stručnog rada, nego i mjesto provođenja različitih odgojno obrazovnih sadržaja kao i prostor okupljanja ljudi svih dobnih skupina sa ciljem poticanja njihove kreativnosti. Upravo stoga, to je i mjesto koje pruža ozračje suptilnog promišljanja. Kao važno postignuće svakako treba navesti digitalizaciju Virovitičkog lista, značajne tiskovine koja je ostavila neizbrisiv trag kada je riječ o društveno-političkim, gospodarskim, kulturno-obrazovnim te sportskim sadržajima ovoga Grada i ove Županije. Ovime se ujedno Knjižnica, koristeći suvremenu tehnologiju, svrstala u red onih narodnih knjižnica u Republici Hrvatskoj koje su se usmjerile prema jednoj od najvažnijih zadaća unutar strategije razvoja narodnih knjižnica – **očuvanja zavičajne kulturne baštine**.

Uz to, zahvaljujući donaciji Veleposlanstva SAD-a, provedena je i važna sugestija vezana uz važeću strategiju narodnih knjižnica oko omogućavanja čitanja e-knjige putem e-čitača.

Knjižnica omogućava svojim korisnicima, također, pretraživanje cjelokupnog fonda putem e-kataloga. Nadalje, uspješno smo proveli nabavu dodatne opreme za uređenje spremišta knjiga na Antunovcu. Ovaj projekt nadasve je važan zbog organizacije ukupnog poslovanja Knjižnice.

Sve navedeno obavljali smo i obavljamo u skladu sa sljedećim dokumentima:

Zakon o knjižnicama // NN 105/97, 69/09, 104/00

Standardi za narodne knjižnice Republike Hrvatske // NN 58/99

Statut Gradske knjižnice i čitaonice, Virovitica, Ur.broj: 2189-51-10-371

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, Ur. broj: 2189-51-09-80.

## 2. UVOD

U skladu sa općim i posebnim ciljevima, te strateškim odrednicama koje smo iskazali u našem usvojenom Strateškom planu Gradske knjižnice i čitaonice u Virovitici (2015. – 2020.), nastaviti ćemo sa aktivnostima vezanim uz poticanje i širenje općeg obrazovanja, promicanja pismenosti i kulture čitanja, te omogućavati svestrano informiranje i stjecanje znanja, cjeloživotno učenje, stručno usavršavanje i znanstveno istraživanje te zadovoljavanje društvenih, kulturnih i umjetničkih potreba građana. Među posebnim ciljevima, što je naznačeno i u našem strateškom planu, nastojat ćemo prvenstveno oko povezivanja korisnika sa različitim tipovima informacija. Pri tome je važno nastaviti podržavati svekoliko obrazovanje, istraživanje i razvoj kroz ponudu visokokvalitetne literature, usluga i programa. Kako bismo realizirali naznačene ciljeve trebamo poraditi na održavanju standarda u prostoru Knjižnice. Sam prostor Knjižnice mora biti tako strukturiran kako bi mogao omogućiti svim kategorijama korisnika napredno učenje, istraživanje, interakciju i intelektualni razvoj. Kako bismo to realizirali potrebno je koristiti suvremene informacijske tehnologije koje omogućavaju brz i efikasan pristup ukupnoj knjižničnoj građi i različitim uslugama Knjižnice. Sve navedeno podrazumijeva nastojanje da se omogući **jednak pristup** svim korisnicima, te posebnu brigu o osobama sa invaliditetom u najširem smislu riječi. To također zahtijeva i kontinuirano provođenje aktivnosti provedbe ciljeva Strateškog plana knjižnice. Te aktivnosti vezane su uz identificiranje potencijalnih korisnika, analizu potreba unutar zajednice kao i unapređivanje službi i usluga za korisnike. Ujedno, to je vezano i uz nastojanje pružanja obavijesti u tiskanom i elektroničkom obliku, kao i osiguravanje relevantnih i kvalitetnih informacija o zajednici u kojoj knjižnica djeluje. Uz to, veliki naglasak dajemo i na razvijanje usluga za djecu i mlade prema najvišim profesionalnim standardima i dostignućima struke. Dužni smo osigurati i kontinuirano provođenje nacionalnih kampanja i lokalnih projekata za podizanje razine svih vrsta pismenosti kao i provođenje nacionalnih kampanja i lokalnih projekata za promicanje čitanja. Tu, dakako, nastojimo osigurati i sve potrebne informacije o Europskoj uniji i uključivanje u e-Europu. Tu izuzetno važnu ulogu ima pristup uslugama na daljinu koje smo implementirali putem naše internet stranice (e-katalog, rezervacija građe i produženje roka posudbe građe, online referentne usluge). Uspjeli smo poraditi i na **digitalizaciji** knjižnične građe što je također jedan od najvažnijih strateških ciljeva narodnih knjižnica. Ne smijemo zaobići niti suradnju na lokalnoj i regionalnoj razini sa drugim knjižnicama, muzejima, arhivima i drugim ustanovama. Tu je i suradnja i partnerstvo s obrazovnim i drugim ustanovama na lokalnoj i regionalnoj razini čije programe Knjižnica obogaćuje kulturnom komponentom. Nezaobilazne su i aktivnosti vezane uz što bolju suradnju s institucijama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te suradnja s nevladinim udrugama u području promicanja kulture, obrazovanja i ljudskih prava. Ono što je također važno to je i nastojanje oko stalnog stručnog usavršavanja knjižničnih djelatnika zaposlenih u Knjižnici te ulaganje u potrebne programe za edukaciju djelatnika. Ono što ne smije izostati, kada je riječ o glavnim strateškim ciljevima naše ustanove, je i kontinuirano održavanje informatičke opreme, te nabava nove informatičke opreme zbog potreba razvoja

sustava i kvalitete rada. Važno je skrbiti i o fizičkoj zaštiti građe korištenjem zaštitnih folija te o elektroničkoj zaštiti fonda Knjižnice. Sve navedeno obavljali smo i obavljamo u skladu sa Strateškim planom Gradske knjižnice i čitaonice u Virovitici.

### **3. DJELOKRUG, ORGANIZACIJSKA STRUKTURA I LJUDSKI POTENCIJALI**

Djelokrug rada Gradske knjižnice i čitaonice u Virovitici proizlazi i vrši se u skladu sa:

- Zakon o ustanovama // NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08
- Zakon o knjižnicama // NN 105/97, 69/09, 104/00
- Zakon o pravu na pristup informacijama // 25/13
- Zakon o zaštiti osobnih podataka // 103/03, 118/06, 41/08, 130/11, 106/12
- Standardi za narodne knjižnice Republike Hrvatske // NN 58/99
- Statut Gradske knjižnice i čitaonice, Virovitica, Ur.broj: 2189-51-10-371
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, Ur. broj: 2189-51-09-80

Djelokrug rada naše ustanove obuhvaća:

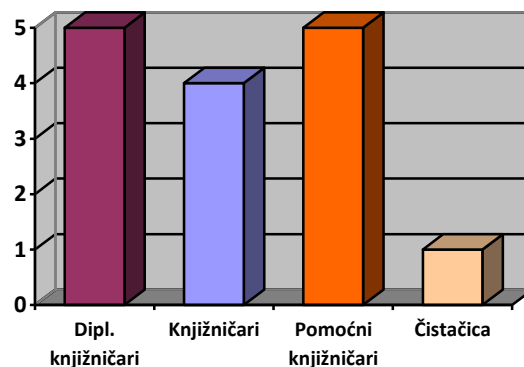
- Nabavu knjižne i neknjižne građe,
- Stručnu obradu, čuvanje i zaštitu knjižne i neknjižne građe,
- Organizaciju različitih manifestacija za sve dobne skupine korisnika,
- Izradu biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala,
- Sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka,
- Omogućavanje pristupačnosti knjižne i neknjižne građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima,
- Osiguravanje korištenja i posudbe knjižne i neknjižne građe, te protok informacija,
- Poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora,
- Vođenje dokumentacije o građi i korisnicima.

U svom radu Knjižnica surađuje s brojnim drugim pravnim osobama među kojima svakako treba istaknuti: Ministarstvo kulture RH, Nacionalna i sveučilišna knjižnica, Američko veleposlanstvo u Zagrebu, Veleposlanstvo Ukrajine u RH, Veleposlanstvo Republike Azerbajdžan u RH, institucijama lokalne i regionalne (područne) samopuprave, brojnim knjižnicama na području cijele države, HGK-Županijska komora Virovitica, Turistička zajednica Virovitičko – podravske županije i Grada Virovitice, Hrvatska radio televizija, Croatia osiguranje, Češka beseda, Židovska općina Virovitica, sve srednje i osnovne škole na području Grada i Županije, Visoka škole za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici, Glazbena škola u Virovitici, Dječji vrtić Cvrčak u Virovitici, domovi umirovljenika na području Županije, Opća bolnica u Virovitici, S. O. S. Virovitica, Udruga dijabetičara Virovitica, Grafoprojekt Virovitica, Grafiti Becker Virovitica.

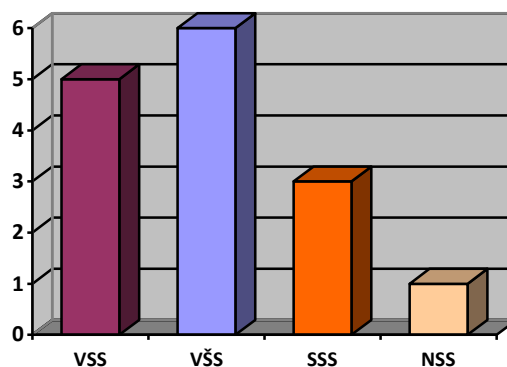
Zakonodavni okvir za upravljanje ljudskim potencijalima i sustav plaća bazira se na:

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, Ur. broj: 2189-51-09-80
- Pravilnik o plaćama zaposlenika Gradske knjižnice i čitaonice Virovitica, Ur. broj: 2189-51-08-23
- Kolektivni ugovor za zaposlenike u ustanovama kulture Grada Virovitice Klasa: 110-03/13-01/1, Ur. broj: 2189-51-01-13-1

Radna mjesta u Knjižnici kao i broj izvršitelja, školska i stručna sprema te drugi uvjeti glede radne sposobnosti, kao i opis poslova uređuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada. U skladu sa brojem sistematiziranih radnih mjesta u Knjižnici je moguće egzistiranje osamnaest zaposlenika dok ih je na dan 31. prosinca 2014. godine bilo zaposleno petnaest. Od toga 5 dipl. knjižničara, 4 knjižničara, 5 pomoćnih knjižničara te jedna čistačica/dostavljačica. Prema stručnoj spremi u Knjižnici radi 5 osoba sa visokom stručnom spremom, 6 sa višom stručnom spremom, 3 sa srednjom stručnom spremom te jedna sa niskom stručnom spremom. Od ukupnog broja zaposlenih (15) dvije su osobe muškog spola. Svi zaposlenici imaju uredno položene stručne ispite adekvatne radnim mjestima na kojima rade.



**Struktura radnih mjesta zaposlenika**



**Kvalifikacijska struktura zaposlenika**

#### **4. OPĆI PRIKAZ OSTVARENJA CILJEVA**

Najvažnije zadaće odnosno ciljevi koje smo si zadali za proteklu godinu bili su vezani uz nabavu i stručnu obradu knjižnične građe. Ono što nam je također uspjelo jest i promicanje kulture čitanja, te smo omogućili svestrano informiranje i stjecanje znanja korisnika svih dobnih skupina. Nastavili smo podržavati obrazovanje, istraživanje i razvoj kroz ponudu visokokvalitetnih zbirki, usluga i programa. Specifičnost Knjižnice u Virovitici je njeno multimedijalno usmjerenje kod pripreme i organizacije tribina i manifestacija vezanih uz redovite kulturno-prosvjetne programe propisane standardima za narodne knjižnice. U protekloj godini održano je oko sedamdeset javnih manifestacija. Od toga na Odjelu za odrasle oko pedeset dok ostatak otpada na Dječji odjel i Matičnu službu Knjižnice. Učinili smo i iskorak iz naše ustanove time što smo u više navrata pripremili i realizirali terenski obilazak korisnika u socijalnim ustanovama. Ujedno smo uložili i znatna sredstva u **informatičku opremu** Knjižnice kako bi omogućili napredno učenje, istraživanje, interakciju i intelektualni razvoj. Time smo osigurali našim građanima mogućnost da imaju sve najnovije informacije o Europskoj uniji.

Uz to, u skladu sa strateškim odrednicama važećim za narodne knjižnice krenuli smo i u digitalizaciju knjižne građe. Ono što zaista vrijedi istaknuti jest pridruživanje djece s posebnim potrebama u programe Igraonice naše Knjižnice, te ulaganje u nabavu i programske sadržaje Kutka za slijepe i slabovidne osobe. Ono što nam je, također, uspjelo jest da smo omogućili svim našim korisnicima, napose onima sa posebnim potrebama, jednaka pristup knjižničnoj građi te posebno osobama sa invaliditetom. Nastojali smo i osigurati relevantne i kvalitetne informacije o zajednici u kojoj Knjižnica djeluje. Ostvarili smo i razrađen pristup uslugama na daljinu (e-katalog, rezervacija građe i produženje roka posudbe građe putem elektroničke pošte, online referentne usluge). Uz sve navedeno, u protekloj godini, došlo je i do povećanja nabave građe na novim medijima. Knjižnica je i u protekloj godini njegovala suradnju i partnerstvo s obrazovnim, gospodarskim te ustanovama šireg značaja gdje programe Knjižnica obogaćuje kulturnom komponentom.

#### **Struktura članstva**

Broj članova Gradske knjižnice je 3384 člana. Što se tiče razgraničenja po spolu korisnika, ženskih članova imamo 2068 a muških 1316. Odraslih članova imamo 2781 a djece do 15 godina 471 članova. Starijih od 65 godina imamo upisanih 132 članova.

Navedeni su tijekom prošle godine posudili 54884 knjiga i 7099 jedinica AV građe.

Broj novoupisanih članova je 232 članova.

## 5. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU PO UNUTARNJIM USTROJSTVENIM JEDINICAMA

### 5.1. Služba za nabavu i obradbu knjižnične građe

#### SVEUKUPNA NABAVA KNJIŽNIČNE GRAĐE U 2014.:

| Vrsta građe          | Kom.        | Vrijednost (kn)   |
|----------------------|-------------|-------------------|
| Knjižna građa        | 3212        | 356.642,97        |
| Neknjižna (AV) građa | 539         | 22.844,05         |
| Igračke              | 36          | 7.455,00          |
| <b>Sveukupno:</b>    | <b>3787</b> | <b>386.942,02</b> |

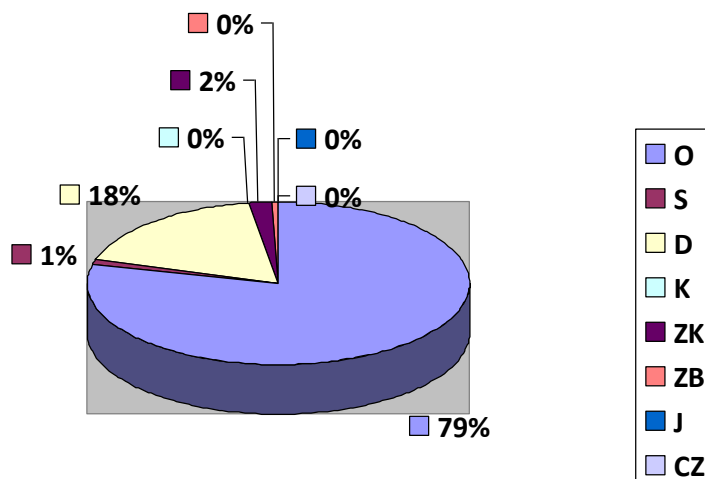
**Sveukupna nabava knjižnične građe u 2014.** po svim zbirkama i odjelima iznosi: 3787 jedinica u vrijednosti 386.942,02 kn. Od toga je novonabavljeno vlastitom kupnjom 2333 jedinice u vrijednosti 229.961,40 kn; 782 jedinice u vrijednosti 112.911,62 kn je prinovljeno otkupom Ministarstva kulture RH; 624 jedinice u vrijednosti 41.874,00 darom; 19 jedinica u vrijednosti 935,00 kn obveznim primjerkom; 13 jedinica u vrijednosti 1.080,00 kn zamjenom za izgublenu knjigu; 2 jedinice u vrijednosti 180,00 kn kao zatečeni fond; 14 jedinica bez knjigovodstvene vrijednosti je prinovljeno međuknjižničnom posudbom.

#### Sveukupna nabava knjižne građe u 2014. godini (Odjel za odrasle + Dječji odjel + Zavičajna zbirka; Inv. knjige: O + S + CZ + D + K + ZK + ZB + J):

| Inv. knjiga                            | Kom.        | Vrijednost (kn)   |
|--|-------------|-------------------|
| <b>O</b> (Odrasli - knjige)            | 2518        | 310.833,22        |
| <b>S</b> (Strana knjiga)               | 29          | 2.599,35          |
| <b>D</b> (Dječja knjiga)               | 572         | 35.780,24         |
| <b>K</b> (Dječja strana knjiga)        | 1           | 89,10             |
| <b>ZK</b> (Zavičajna knjiga)           | 62          | 6.586,15          |
| <b>ZB</b> (Zavičajne brošure)          | 12          | 265,00            |
| <b>J</b> (Zavičajna knj. na str. jez.) | 4           | 489,91            |
| <b>CZ</b> (Češka zbirka)               | 14          | 0,00              |
| <b>Sveukupno:</b>                      | <b>3212</b> | <b>356.642,97</b> |

Nabava knjižne građe u 2014. godini po svim zbirkama i odjelima iznosi sveukupno 3212 svezaka u vrijednosti 356.642,97 kn.



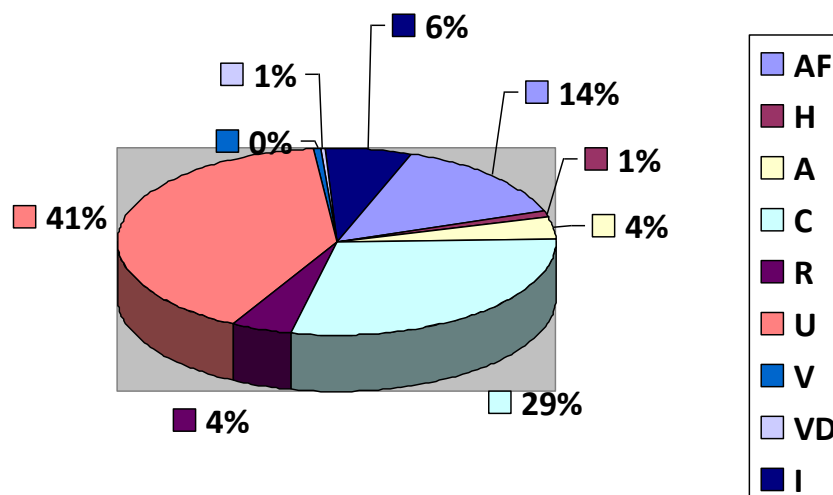


\*Grafikon nabave knjižne građe u 2014. po udjelima vrsta građe

**Sveukupna nabava AV građe u 2014. godini (Odjel za odrasle + Dječji odjel + Zavičajna zbirka; Inv. knjige: AF + H + A + C + R + U + V + VD):**

| Inv. knjiga                   | Kom.       | Vrijednost (kn)  |
|-------------------------------|------------|------------------|
| AF (DVD – Dječji odjel)       | 82         | 3.889,29         |
| H (CD – Dječji odjel)         | 6          | 180,55           |
| A (CD-ROM – Dječji odjel)     | 21         | 2.091,58         |
| C (CD – Odjel za odrasle)     | 166        | 5.242,45         |
| R (CD-ROM – Odjel za odrasle) | 25         | 410,00           |
| U (DVD – Odjel za odrasle)    | 234        | 10.875,63        |
| V (CD – Zavičajna zbirka)     | 2          | 84,55            |
| VD (DVD – Zavičajna zbirka)   | 3          | 70,00            |
| <b>Sveukupno:</b>             | <b>539</b> | <b>22.844,05</b> |

Nabava neknjižne (AV) građe u 2014. po svim zbirkama i odjelima iznosi sveukupno 539 jedinica u vrijednosti 22.844,05 kn.



\*Grafikon nabave AV (neknjižne) građe u 2014. po udjelima vrsta građe

#### UKUPAN BROJ JEDINICA GRAĐE: 82 580 jedinica

Građa koja nije razvrstana po zbirkama je raspoređena u slobodnom pristupu (Odjel za odrasle, Dječji odjel) i djelomično dostupna u knjižničnom spremištu (na Antunovcu).

Voditeljicu Službe za nabavu i obradbu knjižnične građe Danijelu Crnčić, prof., koja je tijekom 2014. bila na rodiljnom dopustu, mijenjao je Robert Fritz, knjižničar.

### 5.2 Odjel za odrasle s pripadajućim sadržajima

Organizacijom rada i aktivnostima Odjel za odrasle učinkovito ostvaruje djelatnosti knjižnice i doprinosi realizaciji ciljeva i zadataka knjižnice.

#### Rad s korisnicima

Slobodan pristup izvorima informacija i znanja, davanje informacije na korištenje te osiguranje pristupa internetu i novim tehnologijama sukladno potrebama građana osnovna je zadaća knjižnice. U 2014. realizirano je 23 organizirana programa za edukaciju korištenja knjižnicom u kojima je sudjelovalo ukupno 437 sudionika. Uključene su škole: OŠ Ivana Brlić-Mažuranić, OŠ Vladimir Nazor, OŠ Ivana Gorana Kovačića iz Gornjeg Bazja, OŠ August Cesarec iz Špišić Bukovice, COOR Virovitica, Dječji vrtić Cvrčak.

Tjedno korištenje Interneta u satima je 86, a zabilježeno je 4310 pristupa Internetu. Nužna suradnja između knjižnica ostvarena je kroz uslugu međuknjižnične posudbe. Bilo je 49 riješenih zahtjeva koje je Gradska knjižnica potraživala od drugih hrvatskih knjižnica i 18 zahtjeva kojima je Gradska knjižnica riješila potraživanja za druge hrvatske knjižnice. Realizirano je 517 informacijskih zahtjeva (ne uključuje pomoć korisnicima u snalaženju u

fondu već korištenje jednog ili više informacijskih izvora za potraživanje stručnih i znanstvenih radova i osobnih interesa korisnika).

#### **Knjižnica- nositelj temeljnih vrijednosti demokratskog društva**

Upravo se preko Odjela za odrasle realizira suradnja Knjižnice s drugim ustanovama, institucijama, udrugama. Suradnja je ostvarena s Organizacijom slijepih VPŽ i Športskim klubom slijepih Život, Češkom besedom, COOR-om Virovitica, te kroz projekt *Posjet Gradske knjižnice i čitaonice ustanovama za osobe starije životne dobi*.

#### **Izložbe**

Gradska knjižnica i čitaonica na svim odjelima organizira različite izložbe i tako želi predstaviti široj javnosti umjetnike različitih profila i njihova djela, te potaknuti na stvaralački rad.

#### **Suradnja s javnim glasilima**

Suradnja je ostvarena s Virovitičkim listom, Glasom Slavonije, radio postajama: Radio Virovitica i Gradski radio.

#### **Čuvanje i promicanje lokalne baštine**

##### **Promocija Zavičajne građe i autora**

Promocija Zavičajne građe i autora realizira se kroz izložbe i književne večeri.

Odjel za odrasle je u potpunosti realizirao sve predviđene aktivnosti u 2014. godini kojima se ispunjava uloga knjižnice a u skladu s Programom rada Gradske knjižnice i čitaonice (<http://www.knjiznicavirovitica.hr/ieNews/clanak.asp?ID=700>).

U statističkim okvirima, brojevi podaci se kontinuirano povećavaju iz godine u godinu što svjedoči o prepoznatljivosti knjižnice kao važnog čimbenika gospodarskog i društvenog razvoja lokalne zajednice i društva, o upućenosti građana na knjižnicu i dobroj percepciji. Najčitateljima Odjela za odrasle u kategoriji srednjih škola proglašena je Gibanica Nika, dok je u kategoriji odraslih proglašena Perković Mara. Voditeljica Odjela za odrasle i u 2014. godini bila je Nela Krznarić, prof. i dipl. knjižničarka.

### **5.3 Dječji odjel**

Plan i program rada Dječjeg odjela Gradske knjižnice i čitaonice u Virovitici organiziran je kroz oblike rada s djecom i mladima, a provodi se kroz suradnju i partnerstva te različite sadržaje.

#### **Oblici rada s djecom i mladima usmjereni su na sljedeće ciljeve:**

- promicanje čitanja i uvođenje knjige kao svakodnevnog medija u obiteljima
- senzibilizirati cijele obitelji za čitanje i posjećivanje knjižnice te usvajanje različitih vrsta pismenosti
- druženje i zabavu
- kreativno provedeno slobodno vrijeme

Ciljevi su ostvareni kroz sljedeće programe, odnosno aktivnosti:

**a) Grupni posjeti**

Škole, dječji vrtići i ustanove za skrb o djeci redovito su posjećivali knjižnicu.

**b) Kvizovi**

Kviz se provodio u Gradskoj knjižnici prilikom posjeta učenika osnovnih škola.

**c) Igraonice**

Sadržaj Igraonice temeljen je na igri kao osnovnoj metodi.

**d) Radionice i pričaonice**

U radionicama i pričaonicama sudjelovala su djeca nižih i viših razreda osnovne škole te predškolske dobi. Svrha je usvajanje vještina i strategija djelovanja s usmjerenošću na postignuća u području izražavanja

**e) Promocije knjiga**

Predstavljanje zbirke pjesama Ivane Kranželić

**f) Izložbe**

Izložba maski te izložba dječjih fotografija „Virovitica u oku djeteta“.

**g) Suradnju s medijima**

Aktivnosti Dječjeg odjela redovito su praćene od strane lokalnih medija, odnosno novina, radija i na internetskim portalima tijekom cijele 2014. godine.

**h) Predavanja**

Dječji odjel je u potpunosti realizirao sve predviđene aktivnosti u 2014. godini kojima se ispunjava uloga knjižnice a u skladu s Programom rada Gradske knjižnice i čitaonice (<http://www.knjiznicavirovitica.hr/ieNews/clanak.asp?ID=700>).

U kategoriji osnovnoškolskog uzrasta za najčitatelja proglašen je Gabrić Dino, dok je u kategoriji obitelji sa najviše posuđenih jedinica knjižne i neknjižne građe proglašena obitelj Babić. Voditeljica Dječjeg odjela je i u 2014. godini bila Mirjana Kotromanović, prof. i dipl. knjižničarka.

## **5.4 Igraonica**

Plan i program rada Igraonice Gradske knjižnice i čitaonice u Virovitici organiziran je kroz kontinuirane oblike rada s predškolskom djecom. Kontinuirani programi Igraonice verificirani su od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta. Upisana su djeca od navršene prve godine života pa do polaska u školu, kontinuirano dolaze dva puta u tjednu i ostaju sat i pol. Djeca su raspoređena u pet skupina.

Programi su koncipirani u vidu poticanja na zajedničku igru, grupne i individualne aktivnosti. Polazeći od spoznaje da je svako dijete vrijednost koju moramo prihvatiti u svoj njegovoj osobnosti nastojimo djeci osigurati cjelokupni razvoj stvaralačkih osobina i sposobnosti, tj. unapređivanje kvalitete djetetova života u cjelini.

U cilju kontinuiranog praćenja i zadovoljavanja razvojnih i specifičnih potreba i prava djece prilagodili smo uvjete i stvorili poticajno okruženje (materijalno, socijalno, emocionalno) koje

potiče cjelovit razvoj djeteta.

Svi planirani ciljevi Igraonice u potpunosti su ostvareni.

### **Ostali oblici rada s predškolskom djecom i njihovim roditeljima**

#### **a.) Kreativne radionice**

Sadržaji su tematski i često vezani uz određene datume, a njihovo trajanje ovisi o ponuđenoj temi. Na radionice pozivamo svu djecu predškolskog uzrasta koja su zainteresirana za izražavanje na kreativan način i upoznavanje sadržaja koje nudimo.

Ciljevi radionica su poticanje i razvijanje stvaralačkoga mišljenja i izražavanja.

Kreativne radionice su izvrstan način kvalitetnog provođenja slobodnog vremena putem kojih djeca imaju priliku raditi na jačanju pozitivne slike o sebi, povećanju samopouzdanja i ostvarenju vlastitih potencijala. Razvijaju tehničke sposobnosti, finu motoriku, pažnju, koncentraciju, perceptivne sposobnosti, kreativnost, zajedništvo, suradnju, toleranciju, izražavanje emocija i kritičko mišljenje. Cilj radionica u kojima uz djecu sudjeluju i njihovi roditelji je uključivanje roditelja u program potičući ih na kvalitetno provođenje vremena sa svojim djetetom.

#### **b.) Pričaonice**

Cilj pričaonica je poticanje čitateljskih navika, razvijanje kulture čitanja od najranije dobi te stjecanje navika dolaska u knjižnicu.

#### **c.) Suradnja s roditeljima**

Cilj suradnje je kontinuirano raditi na uspostavi partnerskih odnosa s roditeljima te pružiti roditeljima pomoć u odgovornom ostvarivanju njihove uloge u odgoju i razvoju djeteta.

#### **d.) Priredbe**

U povodu Majčinoga dana održana je priredba pod nazivom *Mamama s ljubavlju*.

#### **e.) Suradnja s vanjskim ustanovama**

Kao ustanova Knjižnica surađuje s mnogobrojnim odgojno – obrazovnim i kulturnim ustanovama na području grada i županije.

Sve predviđene aktivnosti Igraonice za 2014. godinu u potpunosti su realizirane a u skladu s Programom rada Gradske knjižnice i čitaonice

(<http://www.knjiznicavirovitica.hr/ieNews/clanak.asp?ID=700>).

Kao najčitateljica u kategoriji predškolskog uzrasta proglašena je Bogdanović Hana.

Voditeljica Igraonice je i u 2014. godini bila Ivana Molnar, knjižničarka i odgajateljica.

## **5.5 Matična služba Virovitičko – podravske županije**

Matična služba Virovitičko-podravske županije redovito izrađuje planove, programe i izvješća, te surađuje s Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom u Zagrebu, Ministarstvom kulture, Virovitičko-podravskom županijom, Gradom Virovitica, županijskim matičnim knjižnicama u Republici Hrvatskoj, gradovima i općinama Virovitičko-podravske županije, narodnim knjižnicama u županiji te ostalim ustanovama i pojedincima.

### **Stručni nadzor**

Matična služba u stalnom je kontaktu s voditeljima i ravnateljima svih knjižnica naše županije. Uz to, Matična služba ima zadatak da redovito obavješćuje o stručnim skupovima, novostima u knjižničarstvu i kulturnim manifestacijama knjižnice u županiji. Vršiti stručno - savjetodavnu pomoć prilikom pojedinih knjižničnih poslova vezanih uz metode rada, otpis i reviziju, uređenje knjižnice te informatizaciju. U 2014. godini obavljena su dva stručna nadzora u Osnovnoj školi Petra Preradovića u Pitomači i Srednjoj školi Stjepana Sulimanca u Pitomači. Reviziju su u prošloj godini izvršile tri škole: Srednja škola „Stjepan Ivšić“ Orahovica, Osnovna škola Vladimir Nazor Virovitica i Osnovna škola Vladimira Nazora u Novoj Bukovici.

### **Izgradnja zbirke i zaštita knjižnične građe**

Matična služba sudjeluje u izradi plana nabave knjižne i neknjižne građe, a u suradnji s osnivačima, županijom i Ministarstvom kulture RH na osiguranju financijskih sredstava. Posebna se pažnja posvećuje izgradnji fonda zavičajnih zbirki. Sve knjižnice u županiji imaju Zavičajnu zbirku. U Matičnoj službi, također, nalazi se i Zbirka stručne knjižničarske literature.

### **Razvojni poslovi:**

1. Informatizacija - Matična knjižnica nastojala je unaprijediti djelatnost knjižnica, a posebno njihovo bolje povezivanje u jedinstveni informacijski sustav
2. Edukacija - U ponedjeljak 15. 12. 2014. godine u Gradskoj knjižnici i čitaonici u Virovitici održana je edukacija za knjižničare Virovitičko – podravske županije o izmjenama i dopunama programa Metel Win koju je vodio Danko Tkalec. Voditeljica matične službe također redovito i sustavno odgovara na stručne upite pismenim i usmenim putem te i na taj način pomaže u educiranju knjižničara s područja Županije.

### **Ostali poslovi:**

U 2014. voditeljica Matične službe prisustvovala je brojnim sastancima, skupovima i kulturnim događanjima.

Sve predviđene aktivnosti Matične službe Virovitičko – podravske županije za 2014. godinu u potpunosti su realizirane a u skladu s zakonima, pravilnicima i standardima koji se odnose na Matičnu službu (<http://www.knjiznicavirovitica.hr/ieNews/clanak.asp?ID=313>).

Voditeljicu Matične službe Silviju Perić, prof. i dipl. knjižničarku, koja je tijekom 2014. bila na roditeljskom dopustu, mijenjala je naša djelatnica Mirjana Kotromanović, prof. i dipl. knjižničarka.

## **6. SUSTAV FINANCIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA**

Gradska knjižnica i čitaonica, Virovitica sukladno članku 6. stavku 7. Pravilnika o provedbi financijskog upravljanja i kontrola (NN 130/11), planiranje aktivnosti na uspostavi i razvoju financijskog upravljanja i kontrola provodi donošenjem Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti koji se prilaže uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11). Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti kod malih korisnika proračuna zamjena je za Plan uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola. Gradska knjižnica i čitaonica u 2014. godini nije imala Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti prema Izjavi o fiskalnoj odgovornosti za 2013. godinu. U prošloj 2014. godini imali smo nadzor Državnog ureda za financijsku reviziju. Kontrolirano je financijsko stanje 2013. godine, gdje smo dobili bezuvjetno mišljenje Državnog ureda za financijsku reviziju.

## **7. IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI**

Gradska knjižnica i čitaonica, Virovitica predala je Izjavu o fiskalnoj odgovornosti sa datumom od 27.02.2015. U nastavku prilažemo tekst iz predane Izjave o fiskalnoj odgovornosti i kopiju originalne Izjave.

### **IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI\* ZA PRORAČUNSKU GODINU 2014.**

Ja, Višnja Romaj, prof. i dipl. knjižničarka, ravnatelj Gradske knjižnice i čitaonice, Virovitica, na temelju popunjenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti iz područja planiranja, izvršavanja, javne nabave, računovodstva i izvještavanja, raspoloživih informacija, rezultata rada unutarne i vanjske revizije te vlastite procjene, potvrđujem:

- zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava,
- učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru proračunom odnosno financijskim planom utvrđenih sredstava.

---

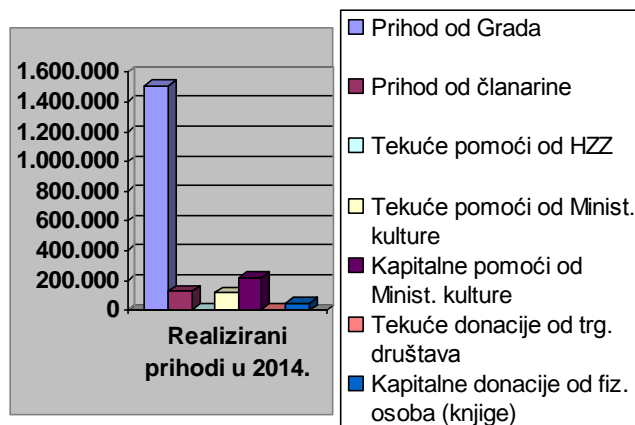
\* Obrazac Izjave o fiskalnoj odgovornosti, koja se daje ako nisu uočene slabosti i nepravilnosti.

## 8. PLAN / IZVRŠENJE FINANCIJSKOG PLANA ZA 2014. GODINU

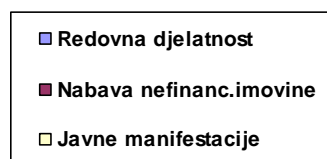
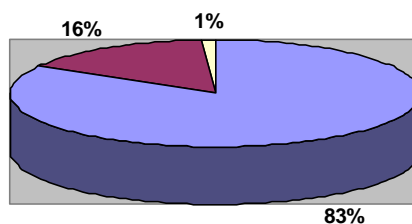
| KONTO   | PLANIRANO        | OSTVARENO        | INDEKS       |
|---|------------------|------------------|--------------|
| <b>92211 POČETNO STANJE (višak prihoda iz prethodne godine)</b>               | <b>7.328</b>     | <b>7.328</b>     | <b>100,0</b> |
| <b>6 PRIHODI</b>  | <b>2.074.200</b> | <b>2.022.959</b> | <b>97,5</b>  |
| 63311 Tekuće pomoći iz državnog proračuna (Ministarstvo kulture)              | 119.900          | 117.651          | 98,1         |
| 63321 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna (Ministarstvo kulture)           | 220.000          | 220.000          | 100,0        |
| 63414 Tekuće pomoći od HZZ, HZMO i HZZO                                       | 1.300            | 1.201            | 92,3         |
| 65264 Prihodi od posebnim propisima (članarine)                               | 131.000          | 128.683          | 98,2         |
| 66313 Tekuće donacije od trg. društava  | 2.000            | 2.000            | 100,0        |
| 66321 Kapitalne donacije od fizičkih osoba (knjige)                           | 45.000           | 44.689           | 99,3         |
| 67111 Prihodi iz proračuna za financiranje rash. poslovanja (Grad Virovitica) | 1.522.000        | 1.476.044        | 97,0         |
| 67121 Prihodi iz proračuna za nabavu nefinan. imovine (Grad Virovitica)       | 33.000           | 32.691           | 99,0         |
| <b>3 RASHODI</b>  | <b>2.081.528</b> | <b>2.025.932</b> | <b>97,3</b>  |
| <b>PROGRAM REDOVNA DJELATNOST</b>   | <b>1.737.928</b> | <b>1.685.433</b> | <b>96,9</b>  |
| 31111 Plaća za zaposlene  | 1.037.800        | 1.020.700        | 98,3         |
| 31212 Jubilarne nagrade   | 1.500            | 1.500            | 100,0        |
| 31215 Naknada za bolest, smrtni slučaj  | 3.000            | 3.000            | 100,0        |
| 31219 Ostali navedeni rashodi za zaposlene                                    | 15.000           | 15.000           | 100,0        |
| 31321 Doprinos za zdravstveno osiguranje                                      | 154.600          | 152.664          | 98,7         |
| 31332 Doprinos za zapošljavanje   | 17.700           | 17.324           | 97,8         |
| 32111 Dnevnice za sl. put u zemlji  | 7.480            | 7.055            | 94,3         |
| 32113 Naknada za smještaj na sl. putu u zemlji                                | 1.250            | 1.247            | 99,7         |
| 32115 Naknada za prijevoz na sl. putu u zemlji                                | 10.250           | 9.836            | 95,9         |
| 32121 Naknade za prijevoz na posao i s posla                                  | 81.500           | 80.337           | 98,5         |
| 32131 Seminari, savjetovanja i simpoziji                                      | 1.200            | 975              | 81,2         |
| 32211 Uredski materijal   | 16.500           | 15.269           | 92,5         |
| 32212 Literatura (novine, časopisi, glasila)                                  | 19.000           | 16.746           | 88,1         |
| 32214 Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje                           | 12.200           | 11.935           | 97,8         |
| 32219 Ostali materijal za potrebe red. poslovanja                             | 1.500            | 1.500            | 100,0        |
| 32231 Električna energija   | 93.000           | 86.201           | 92,6         |
| 32233 Plin  | 65.258           | 50.448           | 77,3         |
| 32244 Ostali materijal za tekuće održavanje (zaštitne folije)                 | 10.270           | 10.098           | 98,3         |
| 32251 Sitni inventar  | 4.070            | 3.967            | 97,4         |
| 32311 Usluge telefona   | 37.700           | 37.355           | 99,0         |
| 32313 Poštarina   | 4.800            | 4.594            | 95,7         |
| 32322 Usluge tekućeg i invest. održavanja opreme i postrojenja                | 38.800           | 37.539           | 96,7         |
| 32329 Ostale usluge tekućeg i invest. održavanja                              | 20.800           | 20.100           | 96,6         |
| 32331 Elektronski mediji  | 9.000            | 9.000            | 100,0        |
| 32341 Opskrba vodom   | 2.500            | 2.313            | 92,5         |
| 32342 Iznošenje i odvoz smeća   | 5.550            | 5.539            | 99,8         |
| 32381 Usluge ažuriranja računalnih baza                                       | 17.000           | 15.028           | 88,4         |
| 32389 Ostale računalne usluge   | 2.500            | 2.076            | 83,0         |
| 32391 Grafičke i tiskarske usluge, usluge uveza                               | 21.500           | 21.500           | 100,0        |
| 32399 Ostale nespomenute usluge (HTV pretplata, ozvučenje i sl.)              | 3.100            | 3.016            | 97,2         |
| 32922 Premije osiguranja imovine  | 8.510            | 8.500            | 99,8         |
| 32923 Premije osiguranja zaposlenih   | 4.810            | 4.807            | 99,9         |



|   |  |                |                |             |
|---|--|----------------|----------------|-------------|
| 32931                                       | Reprezentacija   | 5.550          | 5.550          | 100,0       |
| 32941                                       | Tuzemne članarine  | 2.700          | 2.700          | 100,0       |
| 34312                                       | Usluge platnog prometa   | 30             | 14             | 46,6        |
| <b>PROGRAM NABAVA NEFINANCIJSKE IMOVINE</b> |  | <b>317.000</b> | <b>316.248</b> | <b>99,7</b> |
| 42411                                       | Knjige, AV građa i igračke   | 275.000        | 274.650        | 99,8        |
| 42211                                       | Računala i računalna oprema  | 29.000         | 28.907         | 99,6        |
| 42212                                       | Uredski namještaj  | 13.000         | 12.691         | 97,6        |
| <b>PROGAM JAVNE MANIFESTACIJE</b>           |  | <b>26.600</b>  | <b>24.251</b>  | <b>91,1</b> |
| 32211                                       | Uredski materijal  | 1.000          | 326            | 32,6        |
| 32371                                       | Autorski honorar   | 10.300         | 10.101         | 98,0        |
| 32372                                       | Ugovor o djelu   | 1.100          | 1.100          | 100,0       |
| 32391                                       | Grafičke i tiskarske usluge, usluge uveza                          | 8.000          | 7.095          | 88,6        |
| 32399                                       | Ostale nespomenute usluge (ozvučenje, postavljanje pozornice i sl) | 2.700          | 2.537          | 93,9        |
| 32411                                       | Naknade troškova sl. puta vanjskim suradnicima                     | 1.500          | 1.148          | 76,5        |
| 32931                                       | Reprezentacija   | 2.000          | 1.944          | 97,2        |
| <b>92211 VIŠAK PRIHODA 2014.</b>            |  | <b>----</b>    | <b>4.355</b>   |             |



**Realizirani rashodi u 2014.**



U 2014. godini Gradska knjižnica i čitaonica Virovitica ostvarila je višak prihoda od poslovanja u iznosu od 4.355 kn. Navedeni iznos utrošiti će se za materijalne izdatke u 2015. godini.

## **9. FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI**

Financijski izvještaji za Gradsku knjižnicu i čitaonicu, Virovitica predani su u zakonskom roku 30.01.2015. Financijskoj agenciji (FINA-i) na obradu. Dostavljamo Odluku o usvajanju financijskog rezultata i izvješća o radu za 2014. godinu od strane Upravnog vijeća Gradske knjižnice i čitaonice, Virovitica.

U Virovitici, 24. ožujka 2015.

Klasa: 001-02/15-02/1

Ur. broj: 2189-51-01-15-1

Izvješće pripremila:

Ravnateljica Gradske knjižnice i čitaonice Virovitica

Višnja Romaj, prof.